



## Guía de Usuario

---



### **Transferencias Cuentas a Terceros**

# 1. Procedimiento Transferencias a Terceros

1.1 Al ingresar a Banca Electrónica dentro de las opciones visualizadas en la pantalla principal deberá seleccionar las siguientes:

1. Transacciones
2. Transferencias
3. Transferencia Cuentas Terceros



**Nota:** Recuerde que si su usuario es aprobador el sistema solicitará el número de token para autorizar.

## 1.2 Registro de Beneficiario

a) Como paso inicial, es necesario agregar al Beneficiario al que se le realizará la transferencia.

Seleccionar la opción **“Agregar”**.

Mis Productos Pagos Transacciones Otras Operaciones Configuración

Ubicación Actual > Transacciones > Transferencias > Transferencia Cuentas Terceros

BANCO PROMERICA DE GUATEMALA / Jurídico

Transferencia a terceros

**INFORMACIÓN DEL DÉBITO**

Titular: BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA

Cuenta Origen:

Moneda a Debitar: QUETZALES

**INFORMACIÓN DEL CRÉDITO**

Producto a Acreditar:  Cuenta en el banco

Cuenta:

Tipo de Cuenta:

Beneficiario:

Correo Electrónico:

Moneda: QUETZALES

Monto a Acreditar:

Concepto:

Operación: Transferir Ahora

Agregar Eliminar

Siguiente

b) El sistema mostrará el formulario de Banca Electrónica Ingresar los datos solicitados:

Información de la Gestión:

- ▶ **Tipo de Transacción:** Mantener “Crédito”
- ▶ **Producto:** Cuenta de Efectivo
- ▶ **Número de Cuenta:** Digitar únicamente números sin guiones ni espacios
- ▶ **Alias de Beneficiario:** Nombre para identificar a beneficiario

Continuar pulsando “**Siguiente**”.

Registro del Beneficiario 

---

**INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN**

Destino de la Transferencia:  ¿Es un producto del Banco?

Tipo de Transacción a realizar:

Producto:

Número de Cuenta:

Alias del producto:

c) Validar que la información ingresada sea correcta y pulsar “**Finalizar**”.

Registro del Beneficiario 

---

**CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Tipo de Transacción a realizar: Crédito  
Producto: Cuenta de Efectivo  
Número de Cuenta: 12  
Nombre del dueño del producto: M  
Alias del producto: B.

d) El Registro queda preingresado y debe ser autorizado por el usuario Aprobador.

#### RESULTADO DE LA CREACIÓN DEL ACCESO

Resultado: El producto fue preingresado exitosamente y está pendiente de verificación. Número de consecutivo #784701.

### 1.3 Aprobación de Beneficiario.

a) Seleccionar las siguientes opciones:

1. Transacciones
2. Beneficiarios Preingresados



b) El sistema le desplegará los Beneficiarios Preingresados, para buscar ingresar los siguientes datos:

- ▶ **Tipo de producto:** Seleccionar Cuenta de Efectivo
- ▶ **Estado:** Seleccionar Ingresado
- ▶ **Rango de fechas:** Seleccionar la fecha en la que se registró al beneficiario

Continuar pulsando en "Consultar", seleccionar el registro y pulsar "Aprobar".

**Beneficiarios Preingresados** 

Tipo Producto: Cuenta de Efectivo  
Estado: Ingresado  
Rango de Fechas: Inicial: 29/8/2024 Final: 5/9/2024

**Consultar**

**Productos**

Consecutivo	Solicitante	Fecha	Tipo Producto	Producto	Alias	Titular del Producto	Estado
7	BANCO PROMERICA DE GUATEMALA, S.A	5/09/2024 11:09:44	Cuenta de Efectivo	12	Brenda pruebas		Ingresado

Anular **Aprobar** Historial Movimientos

c) Se mostrará el detalle de la transferencia, continuar pulsando en "Salvar".

**Productos** **Detalle**

Acción a realizar: Aprobar  
Fecha: 5/09/2024 11:09:44  
Tipo de Producto: Cuenta de Efectivo  
Alias del Producto: Brenda pruebas  
Estado: Ingresado

Consecutivo: 7  
Usuario: BANCO PROMERICA DE GUATEMALA, S.A  
Cuenta Beneficiario: 12  
Nombre del Beneficiario: M  
Moneda: QUETZALES

**Salvar** **Cancelar**

**Nota:** En caso se ingresó por medio de Token en esta pantalla solicitará el número de Token

Productos **Detalle**

Acción a realizar: Aprobar  
Fecha: 5/09/2024 11:15:13  
Tipo de Producto: Cuenta de Efectivo  
Alias del Producto: b... pruebas  
Estado: Ingresado

Consecutivo: 7  
Usuario: BANCO PROMERICA DE GUATEMALA, S.A  
Cuenta Beneficiario: 12  
Nombre del Beneficiario: M  
Moneda: QUETZALES

Ingrese el Token

Salvar Cancelar

El sistema desplegará un mensaje confirmando el registro.



## 1.4 Realizar Transferencia

a) Seleccionar las siguientes opciones:

1. Transacciones
2. Transferencias
3. Transferencia Cuentas Terceros



b) Se visualizará el formulario de Banca Electrónica, en **Información del Crédito** se desplegarán los beneficiarios aprobados, seleccionar al que desee realizar transferencia.

INFORMACIÓN DEL DÉBITO

Titular: BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA

Cuenta Origen: 1 -BANCO PROMERICA PLANILLA - Saldo(0)

Moneda a Debitar: QUETZALES

INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Producto a Acreditar:  Cuenta en el banco

Cuenta: 1

Tipo de Cuenta: 1

Beneficiario: 1

Correo Electrónico: 3

Moneda: 3

Monto a Acreditar: 1

Concepto:

Operación: Transferir Ahora

Siguiete

c) El formulario se llenará con los datos guardados anteriormente, con 3 nuevos campos por llenar:

- 1. Correo electrónico:** Ingresar a que correo llegará el comprobante de la transferencia.
- 2. Monto a Acreditar:** Indicar monto a transferir.
- 3. Concepto:** Descripción del motivo de la transferencia y si tuviera instrucciones especiales.

Continuar pulsando **“Siguiete”**.

INFORMACIÓN DEL DÉBITO

Titular: BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA

Cuenta Origen: 1

Moneda a Debitar: QUETZALES

INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Producto a Acreditar:  Cuenta en el banco

Cuenta: 1

Tipo de Cuenta: Cuenta de Efectivo

Beneficiario: 1

Correo Electrónico:

Moneda: QUETZALES

Monto a Acreditar: 1.00

Concepto: Transferencias a terceros

Operación: Transferir Ahora

Siguiete

d) Se desplegará la información ingresada, para confirmar los datos, pulsar “Finalizar”.

CONFIRMACIÓN DE DATOS	
Origen: Banco Promerica, S.A.	Destino: Banco Promerica, S.A.
Cuenta/Tarjeta a Debitar: 12	Cuenta a Acreditar: 12:
Titular: BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA	Titular: MC
Estado: Activa	Estado: Activa
Moneda: QUETZALES	Moneda: QUETZALES
Monto a Debitar: 1.00	Monto a Acreditar: 1.00
Monto en Letras: UNO CON 00/100 QUETZALES	Monto en Letras: UNO CON 00/100 QUETZALES
Tipo de Cambio: 1.00	
Monto Comisión: 0	% Comisión: 0
Detalle: prueba	

[Anterior](#) [Finalizar](#)

e) El sistema confirmará la transferencia preingresada.

Transferencia a terceros 

---

**Resultado: La transferencia fue preingresada exitosamente y está pendiente de verificación. Número de consecutivo #3**

**Si desea hacer otra transferencia presione en botón Realizar otra transferencia.**

[Realizar otra transferencia](#)

## 1.4 Aprobación de Transferencia

a) Seleccionar las siguientes opciones:

1. Transacciones
2. Transacciones Preingresadas



b) El sistema le desplegará el listado de las Transacciones Preingresadas, para buscar en la opción de “**Categoría**” seleccionar “**Transferencia**”.

Continuar pulsando en “**Consultar**”, seleccionar el registro y pulsar “**Aplicar**”.



c) Se mostrará el detalle de la transferencia, continuar pulsando en “**Salvar**”.



The screenshot shows a web interface for transaction details. At the top, there are two tabs: 'Transacciones' and 'Detalle', with 'Detalle' selected. The main area contains transaction information in two columns. The left column lists: 'Acción a Realizar: Aplicar', 'Tipo Transacción: Transferencia Simple', 'Cuenta/Tarjeta a Debitar: 12', 'Titular: BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA', 'Monto Acreditar: 1.00', and 'Concepto: prueba'. The right column lists: 'Consecutivo: 3', 'Usuario: BI', 'Cuenta a Acreditar: 12', 'Titular: M', and 'Moneda: QUETZALES'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'. The 'Salvar' button is highlighted with an orange rectangular border, and a mouse cursor is pointing at it.

El sistema desplegará un mensaje confirmando la transferencia.



**Fin del proceso**

***Banco Promerica*** 