



Guía de Usuario



Banca SAT

Banco Promerica 

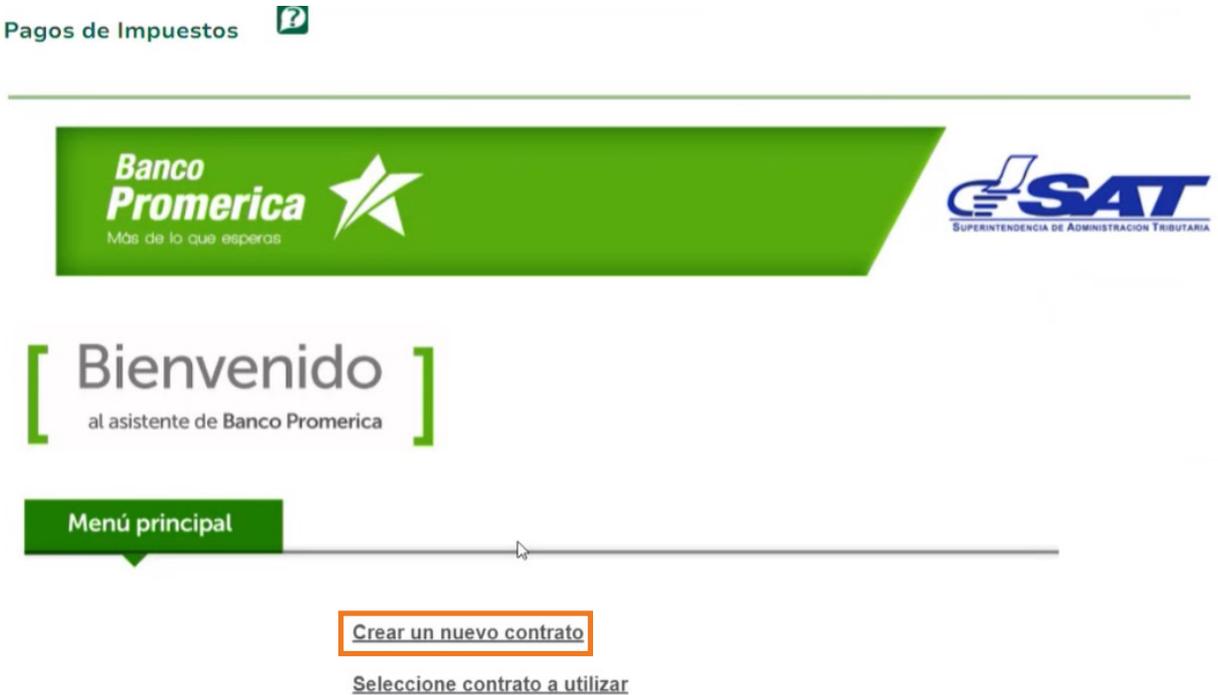
1. Procedimiento Banca SAT

1.1 Al ingresar a Banca Electrónica dentro de las opciones visualizadas en la pantalla principal de su banca en línea deberá seleccionar las siguientes opciones:

1. Pagos
2. Banca SAT



1.2 En la siguiente ventana es posible registrar un contrato o bien seleccionar el contrato ya existente.



1.3 Después de registrar el contrato el sistema solicitará seleccionar el contrato a utilizar.

Nota: El contrato se genera desde sistema de la **SAT**.

Selección de contrato

Seleccione el contrato a utilizar

-- Seleccione un contrato --

Seleccionar

1.4 El sistema desplegará las siguientes opciones, seleccionar el deseado.

Menú principal

Contrato seleccionado: [40090187](#) NIT: [32092024](#)

Declaraciones

- AsisteWEB
- Declaración de impuestos
- Reimpresión de declaraciones
- Reimpresión de pólizas de importación

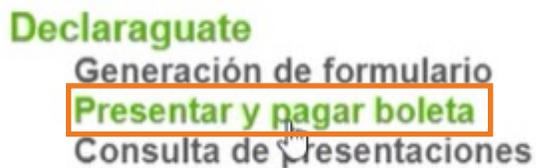
Declaraguatate

- Generación de formulario
- Presentar y pagar boleta
- Consulta de presentaciones

Contratos

- Cambio de dirección de correo electrónico
- Crear un nuevo contrato
- Cambio de contrato seleccionado

1.5 En caso de seleccionar **Declaraguante > Presentar y Pagar Boleta**.



1.6 El sistema solicitará ingresar el número de formulario, (se realiza a través de Declaraguante), pulsar **“Validar”**.

The screenshot shows the "BOLETA DECLARAGUANTE" interface. At the top left is the SAT logo (SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA). The main title is "BOLETA DECLARAGUANTE" with the subtitle "Para presentar y pagar formularios previamente llenados a través del sistema Declaraguante". On the right, it says "SAT-201" and "Release 1". Below this, there is a section titled "Ingrese el Número de Formulario" with a text input field highlighted by a red box. Below the input field, it says "Ej. 23 236 776 322 (siempre 11 dígitos)". At the bottom, there is a green button labeled "VALIDAR". A green banner at the bottom of the form contains the text: "Estimado Cliente a partir de hoy su transacción se debe autorizar en la opción de Transacciones Pre-Ingresadas."

1.7 El sistema solicitará un token de verificación y posterior dirigirse a transacciones Preingresadas.

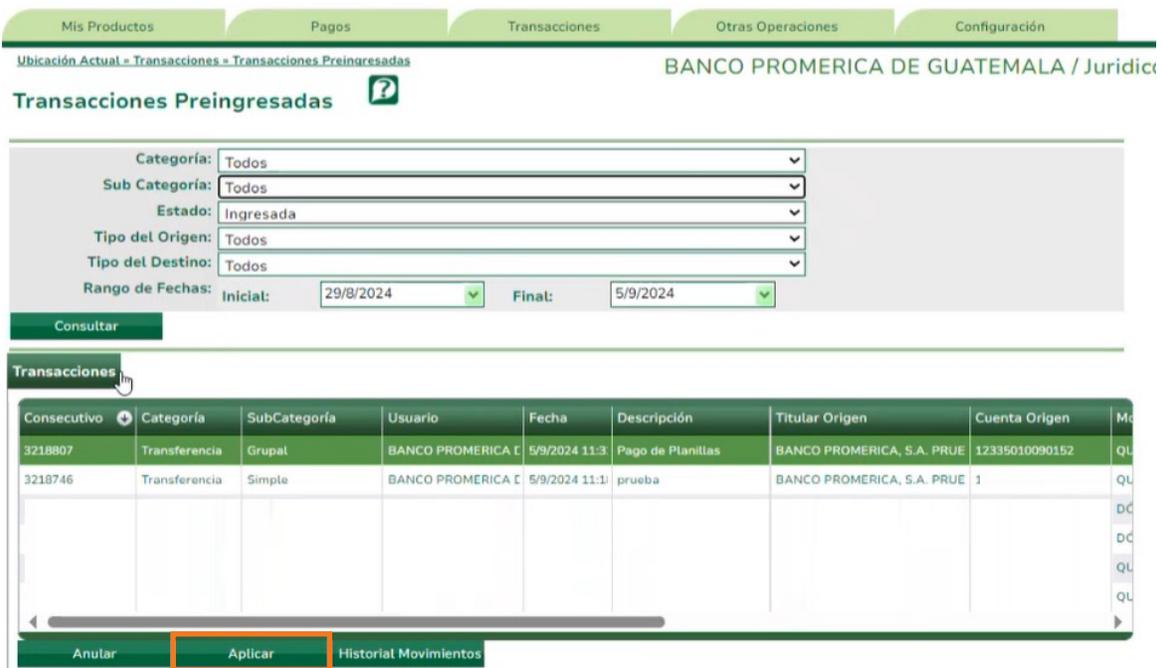
1.8 Aprobación de Transacciones Preingresadas

1.8.1 Seleccionar las siguientes opciones:

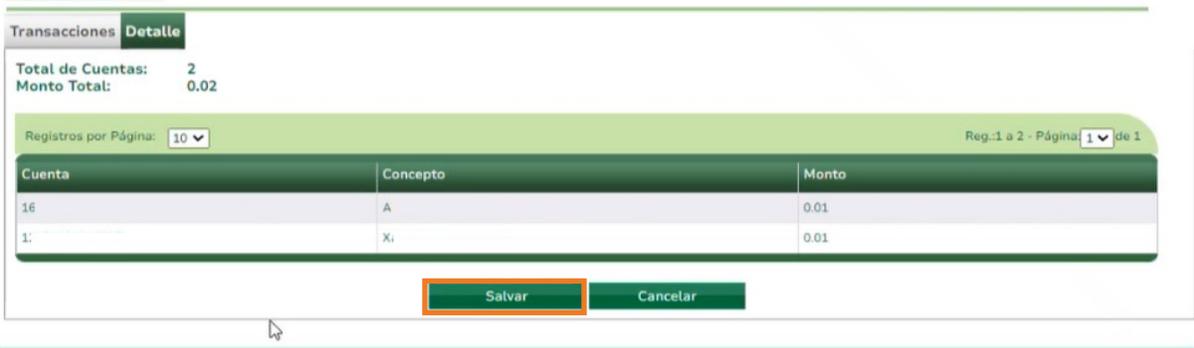
1. Transacciones
2. Transacciones Preingresadas



1.8.2 El sistema le desplegará el listado de las Transacciones Preingresadas. Continuar seleccionar el registro y pulsar “Aplicar”.



1.8.3 Se mostrará el detalle de la transacción, continuar pulsando en “**Salvar**”.



The screenshot shows a web interface for transaction details. At the top, there are tabs for 'Transacciones' and 'Detalle'. Below the tabs, it displays 'Total de Cuentas: 2' and 'Monto Total: 0.02'. There is a dropdown menu for 'Registros por Página' set to '10' and a page indicator 'Reg.:1 a 2 - Página 1 de 1'. A table with three columns: 'Cuenta', 'Concepto', and 'Monto' contains two rows of data. Below the table, there are two buttons: 'Salvar' (highlighted with an orange border) and 'Cancelar'.

Cuenta	Concepto	Monto
16	A	0.01
1:	X:	0.01

El sistema desplegará un mensaje confirmando la transacción.



Fin del proceso

Banco Promerica 