



Guía de Usuario



Transferencias Internacionales

Agregar Beneficiarios

Banco Promerica 

1. Procedimiento para agregar beneficiario

1.1 Al ingresar a Banca Electrónica dentro de las opciones visualizadas en la pantalla principal deberá seleccionar las siguientes:

1. Transacciones
2. Transferencias Internacionales
3. Realizar Transferencia Internacional



1.2 Al ingresar a la pantalla de Transferencia a Banco Internacional seleccionar la opción “Agregar”.

The screenshot shows the 'Transferencia a Banco Internacional' form. The breadcrumb trail at the top reads: 'Ubicación Actual = Transacciones > Transferencias Internacionales > Realizar Transferencia Internacional'. The form is divided into several sections: 'TIPO DE OPERACIÓN' with a dropdown menu set to 'Registrar Ahora'; 'INFORMACIÓN DEL ORDENANTE' with fields for 'Titular' (BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA), 'Cuenta Origen', 'Moneda a Debitar' (QUETZALES), 'Número Contrato', 'Tipo de Cambio' (7.89), and 'Monto a Debitar'; 'DATOS BENEFICIARIO' with a dropdown menu for 'Beneficiario' (Selecione un Beneficiario...), and buttons for 'Agregar' and 'Eliminar'; and 'BANCO INTERMEDIARIO (OPCIONAL)' with a field for 'Banco Intermediario'. An orange arrow points to the 'Agregar' button.

1.3 El sistema mostrará el formulario de Banca Electrónica, Ingresar los datos solicitados:

a) Información de la Gestión:

- ▶ Tipo de Transacción: Mantener Crédito
- ▶ Producto: Mantener Transferencia Internacional
- ▶ Alias de Beneficiario: Nombre para identificar la transacción
- ▶ Correo electrónico del Ordenante: Correo de quien realiza la transferencia

Registro del Beneficiario 

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Destino de la Transferencia: ¿Es un producto del Banco?

Tipo de Transacción a realizar:

Producto:

Alias del Beneficiario:

Correo electrónico del Ordenante:

b) Datos Beneficiario

- ▶ Número de Cuenta: Digitar únicamente números sin guiones ni espacios
- ▶ Moneda: Seleccionar Dólares o Euros
- ▶ Nombre de Beneficiario: Nombre completo de quien recibe la transferencia (no colocar símbolos o caracteres especiales)
- ▶ Dirección del Beneficiario: Ingresar dirección del banco a donde se realiza transferencia

DATOS BENEFICIARIO

Número de Cuenta:

Moneda:

Nombre del beneficiario:

Dirección del beneficiario:

c) Banco Intermediario (Opcional)

Banco Intermediario: Ingresar el nombre del Banco.

Código de Banco Intermediario: ingresar el código de banco ABA o SWIFT.

The screenshot shows a form section titled "BANCO INTERMEDIARIO (OPCIONAL)". It contains two input fields: "Banco Intermediario:" followed by a text box, and "Código de banco Intermediario:" followed by a dropdown menu and a text box. A mouse cursor is visible over the second text box.

d) Banco Beneficiario

- ▶ **Nombre Banco Beneficiario:** Ingresar el nombre del Banco (no colocar símbolos o caracteres especiales)
- ▶ **Código de Banco Beneficiario:** Seleccionar si es ABA, Número de cuenta entre Bancos o SWIFT
- ▶ **País:** Seleccionar de la lista el país a donde se realiza la transferencia
- ▶ **Ciudad:** Ingresar Ciudad a donde se realiza transferencia
- ▶ **Dirección:** Ingresar dirección del banco a donde se realiza transferencia

The screenshot shows a form section titled "BANCO BENEFICIARIO". It contains five input fields: "Nombre Banco Beneficiario:" followed by a text box; "Código de banco Beneficiario:" followed by a dropdown menu and a text box; "País:" followed by a dropdown menu; "Ciudad:" followed by a text box; and "Dirección:" followed by a larger text box. A "Siguiente" button with a right arrow icon is located at the bottom right of the form area.

Validar que la información ingresada sea correcta y pulsar **“Finalizar”**.

Registro del Beneficiario 

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de Transacción a realizar: Crédito
Producto: Transferencia Internacional

Alias del Beneficiario: prueba juridico internacional

Cuenta del beneficiario: 12345678900
Nombre del beneficiario: prueba inter
Correo electrónico del Ordenante: prueba@prueba.com.gt

Banco beneficiario: prueba banco internacional
Código beneficiario: SWIFT - CITIUS33
País beneficiario: ESTADOS UNIDOS - CALIFORNIA

Ciudad beneficiario: california
Dirección del beneficiario: 123 av 4-55

[Anterior](#) [Finalizar](#)

1.4 El Registro queda preingresado, debe ser autorizado por el usuario Aprobador.

RESULTADO DE LA CREACIÓN DEL ACCESO

Resultado: **El producto fue preingresado** exitosamente y está pendiente de verificación. Número de consecutivo #391061.

1.5 Aprobación de Beneficiario

a) Dirigirse a **“Transacciones”** y seleccionar **“Beneficiarios Preingresados”**.

Mis Productos Pagos **1.** Transacciones Otras Operaciones Configuración

Registro del Beneficiario 

2. Beneficiarios Preingresados

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

BANCO PROMERICA DE GUATEMALA / Juridico

Transacciones Preingresadas

Nota: Recuerde que si su usuario es aprobador el sistema solicitará el número de token para autorizar.

b) El sistema le desplegará los Beneficiarios Preingresados, para buscar ingresar los siguientes datos:

- ▶ Tipo de producto: Seleccionar Transferencia internacional
- ▶ Estado: Seleccionar ingresados
- ▶ Rango de fechas: seleccionar la fecha en la que se registró al beneficiario

Continuar pulsando en Consultar, Seleccionar el registro y pulsar **“Aprobar”**.

Beneficiarios Preingresados 

Tipo Producto: 

Estado: 

Rango de Fechas: Inicial:  Final: 

Productos

Consecutivo	Solicitante	Fecha	Tipo Producto	Producto	Alias	Titular del Producto	Estado
3		23/03/2022	Transferencia Internacional	12#	prueba	prueba	Ingresado

Fin del proceso.

Banco Promerica 