



Guía de Usuario



Transferencias a otros Bancos ACH

Agregar Beneficiarios

Banco Promerica 

1. Procedimiento Transferencias ACH

1.1 Al ingresar a Banca Electrónica dentro de las opciones visualizadas en la pantalla principal deberá seleccionar las siguientes:

1. Transacciones
2. Transferencias
3. Transferencias a Otro Banco (ACH)

The screenshot shows the Banco Promerica web interface. At the top right, there is a table with exchange rates:

	Compra	Venta
DÓLARES	7.57	7.89
EUROS	8.02	9.47

Below the table, the navigation menu is visible. The path is: Mis Productos > Pagos > Transacciones > Transferencias > Transferencias a Otro Banco (ACH). The steps are numbered 1 through 3 in orange. A table titled 'Resumen de productos' is also visible, showing product details.

Número	Titular	Produc
1233	BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA	BANCO
2233E	BANCO PROMERICA, S.A. PRUEBA	MONETA

1.2 Agregar Beneficiarios (Participantes).

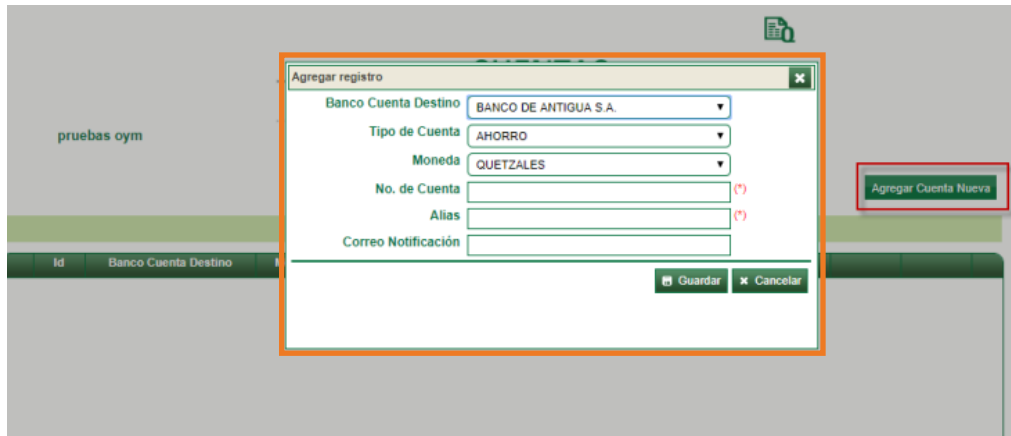
1.2.1 Como paso inicial, es necesario agregar la/las cuenta(s) a la cual se va a transferir: Seleccionar la opción **“Participantes”**.



1.2.2 Ingresar en el campo **“Agregar Cuenta Nueva”**.



1.2.3 El sistema mostrará una ventana en donde se debe registrar los datos de la cuenta a la cual se le trasladarán los fondos.



- **Banco Cuenta Destino:** El sistema generará lista de los Banco destino, seleccionar el deseado.



- **Tipo de Cuenta:** Seleccionar la opción del tipo de cuenta a la cual se realizará la transferencia: ahorro/Monetario/Pago de Préstamo / Tarjeta de Crédito.



- ▶ **Tipo de Cuenta:** Seleccionar Quetzales o Dólares según el tipo de cuenta a la cual realizará la transferencia.

The screenshot shows a window titled 'Agregar registro'. It contains several dropdown menus: 'Banco Cuenta Destino' (BANCO INDUSTRIAL), 'Tipo de Cuenta' (AHORRO), 'Moneda' (QUETZALES), and 'No. de Cuenta' (QUETZALES). There are also fields for 'Alias' (DÓLARES) and 'Correo Notificación'. The 'Alias' field is highlighted with a mouse cursor.

- ▶ **No. De Cuenta:** Ingresar el número de cuenta a la cual se desea realizar transferencia.

Nota: No se deben digitar con guiones ni dejar espacios en blanco.

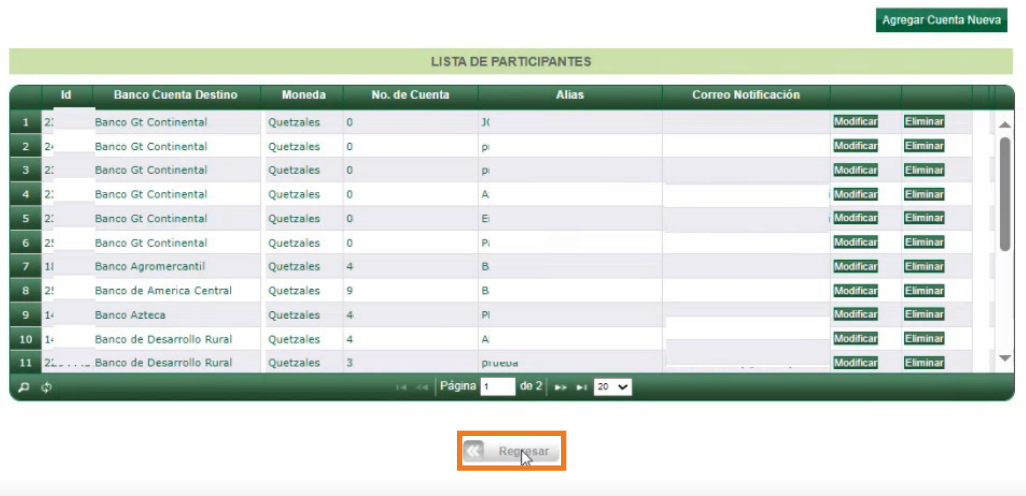
The screenshot shows the same 'Agregar registro' window. The 'No. de Cuenta' field now contains the text '000'. The 'Alias' field is empty and has a cursor. The 'Correo Notificación' field is also empty.

- ▶ **Alias:** Ingresar nombre para identificar a quien realiza la transferencia.
- ▶ **Correo Notificación:** campo opcional en donde puede ingresar el correo para que notifique el estado de las transferencias a realizar.

1.2.4 Pulsar la opción Guardar.

The screenshot shows the 'Agregar registro' window with the 'Guardar' button highlighted in orange. The 'No. de Cuenta' field contains '000'. The 'Alias' and 'Correo Notificación' fields are empty.

1.2.5 El sistema mostrará el listado de las cuentas agregadas, para continuar pulsar “Regresar”.



Nota: Recuerde que si su usuario es aprobador el sistema solicitará el número de token para autorizar.

Fin del proceso.

Banco Promerica 